	COLEGIO ÁNGELA RESTREPO MORENO IED	**Código: EAG-GD-01**
		Versión: 001
	ACTA DE REUNIÓN	**Fecha: 20/01/2021**

ACTA No.	**FECHA**	**TIPO DE REUNIÓN**	**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**
	27/11/2025		
LUGAR			**HORA**
Sala de reuniones de rectoría			7:00 am
ASISTENCIA			
ASISTENTES			**AUSENTES**
Se anexa listado			
TEMAS/ AGENDA			

DESARROLLO

La ingeniera Erika Bernal de la dirección de construcciones de la SED exponerlos trabajos que se vienen realizando por parte del contratista:

- Piso CHIP y cárcamo
- Obras en biblioteca
- Seguimiento a las filtraciones

Los padres de familia y la edilesa nombran las obras que se tiene pendientes y el seguimiento que se ha realizado:

1. El comunicado con la información del seguimiento y realización de las obras se entregará el próximo 02 de diciembre.
2. Se han realizado los seguimientos a las filtraciones de agua de los salones y mantenimiento pertinentes
3. Mantenimiento a sifones: según las necesidades y la realización de mantenimiento oportuno.
4. Se actualizarán las planillas y las fechas a los trabajos realizados, se enviarán las correcciones al colegio para ser compartido a los padres de familia.
5. Se realizará seguimiento a los correos con al respecto del piso CHIP y las actas de entrega. "Se escalará el caso con Carolina Machado asesora del director de construcciones y se enviará correo con la información referente" indica la ingeniera Erika Bernal. La edilesa solicita la trazabilidad de los correos y hacer seguimiento para dar claridad a la situación presentada, y se entregara informe en la próxima mesa. Se requiere saber como se realizaron los mantenimientos mientras se realizó la entrega de las instalaciones del colegio al operador.
6. Se solicita el manual de mantenimiento para el piso de cucho chip que se instaló hace poco y la ficha de mantenimiento para realizar el manejo adecuado.
7. Se solicita que en los recorridos y visitas acompañe el padre de familia representante y solicitan la trazabilidad de las visitas y en cuantas ocasiones acompaño el padre de familia representante.
8. En cuanto al Access point solicitan el inventario, el cual ya se encuentra y será compartido por parte la dirección de construcciones en los próximos días.

9. Se solicita informe del compromiso de la visita del día 21 de octubre que indica el procedimiento de mantenimiento realizado a la cancha múltiple por parte del colegio; se indica que fue enviado a cobertura desde el día 19 de noviembre; pero no recibe respuesta debido a que dirección de cobertura no ha enviado la solicitud al área de construcciones, con el fin de validar la aplicación y procedimiento de productos a este espacio y confirmar la activación o no de la póliza de la cancha.
10. Se indica por parte del moderador; el compromiso y aclaración del reporte del panel RCI y de las actividades en el captador de lluvias; sobre el cual se manifiestan que está pendiente entregar el informe técnico de entrega del RCI, reportar y ejecutar las acciones en el captador de lluvias de parte del contratista.
11. El colegio tiene como compromiso ejecución de actividades en el patio central para la nivelación y revegetación, lo cual se indica que se realizara a final de año.
12. Se programa la próxima reunión para el día 19 de enero de 2026 a las 8:00 a.m.

En cuanto a temas del área de bienestar escolar se solicita información acerca de la entrega de desayunos para lo cual se manifiesta que no existen zonas de almacenamiento, la infraestructura solo tiene capacidad para brindar el almuerzo, en los próximos días se revisara junto con el colegio donde se podría establecer un espacio de almacenamiento y en la próxima reunión se tendrá respuesta en cuanto a la solicitud para la entrega de desayunos, mas sin embargo hace énfasis que se atienden los estudiantes cumpliendo lineamientos y estándares para la jornada única y de acuerdo a las capacidades de infraestructura del colegio.
En cuanto al descome se evidencia que existe un aumento, el cual presuntamente puede ser ocasionado por la entrega tarde del refrigerio y enseguida el almuerzo, ya que la entrega del refrigerio es tarde debido a que se recibe tarde, a lo cual se propone el cambio de ruta y será validada por parte del proveedor.

Se solicitan acciones de mejora en cuanto al componente pedagógico PAE, por parte del operador y del colegio con el fin de generar conciencia a los estudiantes referente al consumo de los alimentos y así tratar de bajar la cantidad de descome; Se validara el cronograma para el 2026 y tratar que las visitas inicien en febrero.

EFICACIA DE LA ACTIVIDAD	
Se desarrolla a cabalidad y con eficiencia todos los temas propuestos en la agenda programada.	
ELABORADO POR	**REVISADO POR**
Nombre:	**Nombre:**

COLEGIO ÁNGELA RESTREPO MORENO IED

Asistencia Reunión
Noviembre 27 de 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Colegio Angela Restrepo Moreno IED

OBJETIVO_____

APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	FIRMA
Erika Samira Mateus R	SED-DBE-PAE	Erika M.
Oscar Robayo Díaz	DLE-SED	
Jair Andres Alba Herrera	Profesional Calidad Compensar	Jair Andres Alba
Diana Becerra Lara	Gestor I Ciudad Bolivar compensar	
Andrea Rincón Ortiz	Gestor II compensar	
Lina Maria Duran	Dir Cobertura-SED	
Ady Andrea Collazos T	SED - DBE - PAE	
Nury Jimenez Bohorquez	Rep Colegio Angela Restrepo	
Ana Milena Montañez Villamizar	Rep. Colegio Angela R.M	
Astrid Niño Nacivero.	Consejera CPA Repre Familia	
Vicente Galindez	Padres de familia.	
Nubia Marlen Parra Bravo	JAC Villas Sierra	
Martha Ayala	Representante padres	Martha Ayala
Waldina Baron Guerrero	JAC el progreso	Waldina Baron G
Erika Dayana Bernal C	Secretaria educacion	Erika Dayana Bernal C
Fernando Torres Pinzón	Constructor	
DANIEL A CAMINERO	ADMINISTRADOR COLEGIO	
Sor M. Elizabeth Contreras P.	Comunidad FUA	Sor M. Elizabeth FUA
Sor Lina Rosas B.	Rectoria	Sor Lina R
Diana Rojas	DCCEE - SED	
Daisy Alejandra Rodriguez Prieto	JAL Ciudad Bolivar	Daisy Rodriguez P.